شیوه‌نامه تایپ

1\_ تایپ در نرم افزار word انجام شود و نام فایل تایپی مطابق نام فایل صوتی(شماره آرشیو) باشد.

|  |
| --- |
| تایپ شده - انعام30- 44**وضعیت فایل****نام فایل****موضوع سخنرانی** |

2 \_ در ابتدای فایل شماره فایل و موضوع سخنرانی (سوره، آیه و یا موضوعات معارفی و...) قید گردد.

3\_ متن آیه‌ای که مورد تفسیر سخنرانی است به طور کامل در ابتدای کار آورده شود.

4\_ کلیه مطالب تایپ شده جداگانه style گذاری شود و در styleها موارد زیر رعایت شود:

در استایل تیتر : فونت(B Titr) \_ سایز (13)

در استایل متن : فونت(B Zar) – سایز (14)

در استایل عربی : فونت( B Mitra)\_ سایز(14)

در استایل ترجمه: فونت (B Nazanin) \_ سایز(13)

در استایل پاورقی : فونت (B Roya) \_ سایز(9)

5\_ کلمات دو بخشی مانند می‌شود، نمی‌خواهد،برنامه‌های و ... در حالت نچسبیده و بدون فاصله تایپ گردد.

(می کند : می‌کند \_ برنامه های:برنامه‌های و ...) جهت این کار می‌توانید از کد 0157+Alt استفاده نمایید.

6\_ ذکر منبع در پاورقی طبق موارد زیر درج گردد:

 در صورتی که ارجاع به قرآن کریم می‌شود : 1\_ سوره‌ی (نام سوره)، آیه‌ی(شماره آیه).

در صورتی که ارجاع به کتاب دیگری می‌شود : 1\_ نام کتاب، جلد (شماره جلد)، صفحه‌ی (شماره صفحه).

توجه داشته باشید که می‌بایست از منابع معتبر استفاده شود و در صورتی که منابع از سایت‌ها استخراج گردیده توجه داشته باشید که سایت مورد استفاده سایت معتبری باشد و آدرس سایت را در انتهای منبع ذکر نمایید.

7\_ آیات و متون عربی که قابل جداسازی از متن می‌باشند جداسازی شوند‌ (در سطر جداگانه آورده شود) و حتماً قبل و بعد آیات و متون عربی از گیومه«» استفاده شود.

8\_ در صورتی که آیات و متون عربی در سخنرانی ترجمه شده‌اند در سطر بعدی و جدا از متن آورده شود و نیازی به گیومه نیست.

• شماره ارجاع پاورقی در انتهای متن عربی آورده شود نه ترجمه‌ی آن.

9 \_ شماره صفحه در بخش پایینی و وسط صفحه درج گردد.

10\_ آیات و روایات و متون عربی باید دارای اعراب صحیح و در کل متن به کلمات تشدید دار دقت شود و تشدید گذاری شود.

11\_ حرف ی در برخی موارد به صورت ي تایپ می‌شود و می‌بایست تصحیح شود.(ی بدون نقطه صحیح است حتی در متون عربی)

12\_ علایمی همچون ؟ ! ، . و... به کلمه قبل خود می‌چسبند و از کلمه بعد خود یک فاصله می‌گیرند.

13-

14-

 تذکرات:

تذکر 1: در تمام مراحل هیچگونه دخل و تصرف محتوایی در مطالب نشود و مطالب باید مطابق با سخنرانی باشد.

تذکر 2: در تمام مراحل اصل امانتداری رعایت شده و بدون اجازه انتشارات هیچ فایلی اعم از متن یا صوت را چه فردی یا اجتماعی منتشر ننمایید.

تذکر 3 : در صورت هرگونه سوال، انتقاد، پیشنهاد با تلفن‌ 02155384790 تماس حاصل نمایید.

مشخصات فرد تایپ کننده

1\_ فرد شیعه و مذهبی باشد. (تا حدی با متون مذهبی آشنا باشد)

2 \_ به تایپ تسلط کامل باشد.

3\_ با حوصله و دارای دقت بالا باشد.

4\_ برای کیفیت کار اهمیت بالایی قائل باشد و کمیّت را فدای کیفیت نکند.

5\_ معنویت کار و اجر اخروی آن را درنظر بگیرد و دید درآمدزایی صرف نداشته باشد.

پ6\_ سابقه کارهایی از این قبیل را داشته باشد و با علاقه کار انجام دهد.