

شیوه‌نامه پیاده سازی

۱- پیاده کردن متن سخنرانی عیناً بدون هیچگونه دخل و تصرف و با دقت بالا باید انجام شود (دست‌نویس یا تایپ).

۲- نام فایل تایپی مطابق نام فایل صوتی (شماره آرشیو) باشد و در ابتدای فایل پیاده سازی نیز شماره فایل و موضوع سخنرانی (سوره، آیه و یا موضوعات معارفی و...) قید گردد.

۳- متن آیه‌ای که مورد تفسیر سخنرانی است به طور کامل در ابتدای کار آورده شود.

۴- آیات و متون عربی که قابل جداسازی از متن می‌باشند جداسازی شوند (در سطر جداگانه آورده شود) و حتماً قبل و بعد آیات و متون عربی از گیومه «» استفاده شود.

۵- در صورتی که آیات و متون عربی در سخنرانی ترجمه شده‌اند در سطر بعدی و جدا از متن آورده شود و نیازی به گیومه نیست.

• شماره ارجاع پاورقی در انتهای متن عربی آورده شود نه ترجمه‌ی آن.

۶- شماره صفحه در بخش پایینی و وسط صفحه درج گردد.

۷- آیات و روایات و متون عربی باید دارای اعراب صحیح و در کل متن به کلمات تشدید دار دقت شود و تشدید گذاری شود.

۸- علائم نگارشی مانند ویرگول و... با توجه به لحن سخنرانی گذاشته شود.

۹- کلمات و عباراتی که مفهوم نمی‌باشد به همان صورت که شنیده می‌شود نوشته شده و های لایت شود و داخل پرانتز زمان آن قید گردد. (مثلاً: دقیقه ۲۴ سخنرانی)

۱۰- در انتهای کار، متن را با صوت مطابقت دهد.

تذکرات:

تذکر ۱: در تمام مراحل هیچگونه دخل و تصرف محتوایی در مطالب نشود و مطالب باید مطابق با سخنرانی باشد.

تذکر ۲: در تمام مراحل اصل امانتداری رعایت شده و بدون اجازه انتشارات هیچ فایلی اعم از متن یا صوت را چه فردی یا اجتماعی منتشر ننماید.

تذکر ۳: در صورت هرگونه سوال، انتقاد، پیشنهاد با تلفن ۰۲۱۵۵۳۸۴۷۹۰ تماس حاصل نمایید.