؟بس؟

شیوه‌نامه پیاده سازی

1\_ پیاده کردن متن سخنرانی عیناً بدون هیچگونه دخل و تصرف و با دقّت بالا باید انجام شود (دست‌نویس یا تایپ).

2 \_ نام فایل تایپی مطابق نام فایل صوتی(شماره آرشیو) باشد و در ابتدای فایل پیاده سازی نیز شماره فایل و موضوع سخنرانی (سوره، آیه و یا موضوعات معارفی و...) قید گردد.

3\_ متن آیه‌ای که مورد تفسیر سخنرانی است به طور کامل در ابتدای کار آورده شود.

4\_ آیات و متون عربی که قابل جداسازی از متن می‌باشند جداسازی شوند‌ (در سطر جداگانه آورده شود) و حتماً قبل و بعد آیات و متون عربی از گیومه«» استفاده شود.

5\_ در صورتی که آیات و متون عربی در سخنرانی ترجمه شده‌اند در سطر بعدی و جدا از متن آورده شود و نیازی به گیومه نیست.

* شماره ارجاع پاورقی در انتهای متن عربی آورده شود نه ترجمه‌ی آن.

6 \_ شماره صفحه در بخش پایینی و وسط صفحه درج گردد.

7\_ آیات و روایات و متون عربی باید دارای اعراب صحیح و در کل متن به کلمات تشدید دار دقت شود و تشدید گذاری شود.

8\_ علائم نگارشی مانند ویرگول و ... با توجه به لحن سخنرانی گذاشته شود.

9\_ کلمات و عباراتی که مفهوم نمی‌باشد به همان صورت که شنیده می‌شود نوشته شده و های‌لایت شود و داخل پرانتز زمان آن قید گردد. ( مثلا : دقیقه24 سخنرانی)

10\_ در انتهای کار، متن را با صوت مطابقت دهد.

**تذکرات:**

تذکر 1: در تمام مراحل هیچگونه دخل و تصرف محتوایی در مطالب نشود و مطالب باید مطابق با سخنرانی باشد.

تذکر 2: در تمام مراحل اصل امانتداری رعایت شده و بدون اجازه انتشارات هیچ فایلی اعم از متن یا صوت را چه فردی یا اجتماعی منتشر ننمایید.

تذکر 3 : در صورت هرگونه سوال، انتقاد، پیشنهاد با تلفن‌ 02155384790 تماس حاصل نمایید.