

شیوه نامه صفحه آرائی

- ۱- صفحه آرائی باید در نرم افزار In Design انجام شود.
- ۲- سایز صفحات مطابق سایز قطع کتب باشد (وزیری : ۱۶/۵*۲۳/۵) (رقعی: ۱۴/۵*۲۱)
- (پالتویی: ۱۱*۲۱) (جیبی: ۱۱*۱۸/۵).
- قطع کتاب را قبل از تایپ از انتشارات سوال نمایید.
- ۳- قالب صفحات همانند دیگر کتب چاپ شده توسط انتشارات باشد.
- ۴- از نرم افزار قلم برتر (نرم افزاری مریم) و فونت های ویژه سری w نرم افزاری مریم استفاده نمایید و در این حالت برای استایل ها مطابق استایل بندی زیر عمل نمایید:
- در استایل تیتل: فونت (w_Titr) - سایز (۱۱)
- در استایل متن: فونت (w_Zar) - سایز (۱۴)
- در استایل عربی: فونت (۹۳ w_Naskh Qurani) - سایز (۱۴)
- در استایل ترجمه: فونت (w_Nazanin) - سایز (۱۳)
- در استایل پاورقی: فونت (w_Roya) - سایز (۹)
- جهت درج عناوینی همچون **وَعَلَىٰ آلِهِ** و ... به راهنمای قلم برتر مراجعه شود.
- ۵- حرف ی در برخی موارد به صورت ی تایپ می شود و می بایست تصحیح شود. (ی بدون نقطه صحیح است حتی در متون عربی)
- ۶- علایمی همچون ؟ ، ! ، . و ... به کلمه قبل خود می چسبند و از کلمه بعد خود یک فاصله می گیرند.
- ۷- آیات و روایات و ترجمه ها در سطرهای جداگانه قرار گیرد. (مشابه دیگر کتب انتشارات)
- ۸- متن آیه ای که مورد تفسیر سخنرانی است به طور کامل همراه ترجمه در ابتدای کار و در کادر مخصوص آورده شود.

ه) تذکرات:

- تذکر ۱: در تمام مراحل هیچگونه دخل و تصرف محتوایی در مطالب نشود و مطالب باید مطابق با سخنرانی باشد.
- تذکر ۲: در تمام مراحل اصل امانتداری رعایت شده و بدون اجازه انتشارات هیچ فایلی اعم از متن یا صوت را چه فردی یا اجتماعی منتشر ننماید.
- تذکر ۳: نمونه های قبلی کتب چاپ شده جهت مشاهده در ضمیمه موجود است.
- تذکر ۴: در صورت هرگونه سوال با تلفن ۰۲۱۵۵۳۸۴۷۹۰ تماس حاصل نمایید.