؟بس؟

شیوه‌نامه صفحه آرائی

1\_ صفحه آرائی باید در نرم‌افزار In Design انجام شود.

2\_ سایز صفحات مطابق سایز قطع کتب باشد (وزیری : 16.5\*23.5) ( رقعی:14.5\*21) (پالتویی:11\*21)(جیبی:11\*18.5).

* قطع کتاب را قبل از تایپ از انتشارات سوال نمایید.

3 \_ قالب صفحات همانند دیگر کتب چاپ شده توسط انتشارات باشد.

4\_ از نرم‌افزار قلم‌برتر(نرم افزاری مریم) و فونت های ویژه سری w نرم افزاری مریم استفاده نمایید و در این حالت برای استایل ها مطابق استایل‌بندی زیر عمل نمایید:

در استایل تیتر : فونت(w\_Titr) \_ سایز (11)

در استایل متن : فونت(w\_Zar) – سایز (14)

در استایل عربی : فونت(wm\_Naskh Qurani93)\_ سایز(14)

در استایل ترجمه: فونت (w\_Nazanin) \_ سایز(13)

در استایل پاورقی : فونت (w\_Roya) \_ سایز(9)

* جهت درج عناوینی همچون؟ع؟ و ؟صل؟ و ... به راهنمای قلم برتر مراجعه شود.

5\_ حرف ی در برخی موارد به صورت ي تایپ می‌شود و می‌بایست تصحیح شود.(ی بدون نقطه صحیح است حتی در متون عربی)

6\_ علایمی همچون ؟ ! ، . و... به کلمه قبل خود می‌چسبند و از کلمه بعد خود یک فاصله می‌گیرند.

7\_ آیات و روایات و ترجمه‌ها در سطر های جداگانه قرار گیرد.(مشابه دیگر کتب انتشارات)

8\_ متن آیه‌ای که مورد تفسیر سخنرانی است به طور کامل همراه ترجمه در ابتدای کار و در کادر مخصوص آورده شود.

9- بین آیات پشت سر هم شماره آیه آورده شود .

10- نیم فاصله و فواصل رعایت شود،به طور مثال : سوره ی /سوره‌ی .

11- کلمات جدا مثل می شود حتما پشت سر هم آورده شود. به طور مثال می سطر بعدی شود نباشد می شود در یک سطر آورده شود .

12- مطابق با قالب داده شده انجام شود .

**هـ) تذکرات:**

تذکر 1: در تمام مراحل هیچگونه دخل و تصرف محتوایی در مطالب نشود و مطالب باید مطابق با سخنرانی باشد.

تذکر 2: در تمام مراحل اصل امانتداری رعایت شده و بدون اجازه انتشارات هیچ فایلی اعم از متن یا صوت را چه فردی یا اجتماعی منتشر ننمایید.

تذکر 3 : نمونه‌های قبلی کتب چاپ شده جهت مشاهده در ضمیمه موجود است.

تذکر 4 : در صورت هرگونه سوال با تلفن‌ 02155384790 تماس حاصل نمایید.